

Plaza	Debilidades
Las Cruces	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baja asociatividad entre comerciantes 2. Incremento en los precios por intermediarios 3. Procesos manuales y no sistematizados 4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue) 5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento) 6. Falta de planificación en compras y abastecimiento 7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras 8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM

La Perseverancia	<ol style="list-style-type: none">1. Baja asociatividad entre comerciantes2. Incremento en los precios por intermediarios3. Procesos manuales y no sistematizados4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue)5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento)6. Falta de planificación en compras y abastecimiento7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El Carmen	<ol style="list-style-type: none">1. Baja asociatividad entre comerciantes2. Incremento en los precios por intermediarios3. Procesos manuales y no sistematizados4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue)5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento)6. Falta de planificación en compras y abastecimiento7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

San Carlos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baja asociatividad entre comerciantes 2. Incremento en los precios por intermediarios 3. Procesos manuales y no sistematizados 4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue) 5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento) 6. Falta de planificación en compras y abastecimiento 7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras 8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
San Benito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baja asociatividad entre comerciantes 2. Incremento en los precios por intermediarios 3. Procesos manuales y no sistematizados 4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue) 5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento) 6. Falta de planificación en compras y abastecimiento 7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras 8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM

Kennedy	<ol style="list-style-type: none">1. Baja asociatividad entre comerciantes2. Incremento en los precios por intermediarios3. Procesos manuales y no sistematizados4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue)5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento)6. Falta de planificación en compras y abastecimiento7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fontibón	<ol style="list-style-type: none">1. Afectación y falta de mantenimiento en la infraestructura locativa.2. Deficiencias en el manejo y mantenimiento de las trampas de grasas.3. Conflictos de convivencia entre comerciantes.4. Prácticas inadecuadas como el jaloneo a clientes.5. Dificultades en el control de plagas.6. Falta de promoción y/o publicidad en la plaza Distrital de Mercado (PDM).7. Baja ocupación de los espacios comerciales disponibles.
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Las Ferias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baja asociatividad entre comerciantes 2. Incremento en los precios por intermediarios 3. Procesos manuales y no sistematizados 4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue) 5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento) 6. Falta de planificación en compras y abastecimiento 7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras 8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
Quirigua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baja asociatividad entre comerciantes 2. Incremento en los precios por intermediarios 3. Procesos manuales y no sistematizados 4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue) 5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento) 6. Falta de planificación en compras y abastecimiento 7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras 8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM

Siete de Agosto	<ol style="list-style-type: none">1. Baja asociatividad entre comerciantes2. Incremento en los precios por intermediarios3. Procesos manuales y no sistematizados4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue)5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento)6. Falta de planificación en compras y abastecimiento7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Doce de Octubre	<ol style="list-style-type: none">1. Baja asociatividad entre comerciantes2. Incremento en los precios por intermediarios3. Procesos manuales y no sistematizados4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue)5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento)6. Falta de planificación en compras y abastecimiento7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Samper Mendoza	<ol style="list-style-type: none">1. Baja asociatividad entre comerciantes2. Incremento en los precios por intermediarios3. Procesos manuales y no sistematizados4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue)5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento)6. Falta de planificación en compras y abastecimiento7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Carlos E. Restrepo	<ol style="list-style-type: none">1)Desacuerdo con las nuevas tarifas en la mayoría de comerciantes2)Competencia desleal3)Problemas de infraestructura4)Desconfianza a funcionarios del IPES5)Venta de animales6)Disposición de desechos7)Agregados de los locales y puestos8)Espacio público en el parqueadero9)Espacio público en el campesinado10)Falta de formalización en los comerciantes
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Santander	<ol style="list-style-type: none">1. Baja asociatividad entre comerciantes2. Incremento en los precios por intermediarios3. Procesos manuales y no sistematizados4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue)5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento)6. Falta de planificación en compras y abastecimiento7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Trinidad Galán	<ol style="list-style-type: none">1. Baja asociatividad entre comerciantes2. Incremento en los precios por intermediarios3. Procesos manuales y no sistematizados4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue)5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento)6. Falta de planificación en compras y abastecimiento7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La Concordia	<p>1. Conflictos de convivencia: Se ha identificado que los conflictos entre comerciantes y actores de la plaza han venido en aumento, afectando de manera directa el ambiente interno y la percepción externa. Esta situación impacta negativamente la imagen institucional de la Plaza de Mercado La Concordia, deteriorando la experiencia de los usuarios y visitantes.</p> <p>2. Jaloneo a clientes: La práctica del “jaloneo” por parte de algunos comerciantes genera incomodidad en los compradores, proyectando una imagen desorganizada y poco profesional. Esto incide en la percepción de calidad del servicio y puede desincentivar la fidelización de clientes.</p> <p>3. Manejo inadecuado de palomas: Se evidencia un incremento progresivo en la presencia de palomas dentro de la plaza, debido a la falta de intervención oportuna por parte del IDEPIA. Esta situación no solo afecta las condiciones sanitarias, sino también la percepción de limpieza y salubridad del espacio.</p> <p>4. Incremento de precios por intermediarios: La dependencia de intermediarios para el abastecimiento, dado que solo se cuenta con un productor directo, ha generado un aumento en los precios de los productos. La mayoría de los comerciantes adquieren mercancía en centrales mayoristas, lo que impacta la competitividad y accesibilidad para los consumidores.</p> <p>5. Problemas con graseros (costado sur y norte): Los grateros presentan filtraciones constantes de grasa, lo cual afecta las</p>
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Los Luceros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baja asociatividad entre comerciantes 2. Incremento en los precios por intermediarios 3. Procesos manuales y no sistematizados 4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue) 5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento) 6. Falta de planificación en compras y abastecimiento 7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras 8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
Veinte de Julio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baja asociatividad entre comerciantes 2. Incremento en los precios por intermediarios 3. Procesos manuales y no sistematizados 4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue) 5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento) 6. Falta de planificación en compras y abastecimiento 7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras 8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM
Boyacá Real	

Acción	Responsable

<p>1. Fortalecer espacios de diálogo, concertación y trabajo colaborativo entre los comerciantes, promoviendo acuerdos de convivencia, comunicación asertiva y actividades conjuntas que favorezcan la cooperación y reduzcan conflictos internos</p> <p>2. Reforzar la socialización con los comerciantes sobre la importancia de designar una sola persona responsable del cobro en cada negocio, con el fin de evitar inconsistencias en los valores cobrados, sobrecostos y molestias a los clientes.</p> <p>3. Promover la implementación gradual de herramientas básicas de organización y control para compras, inventarios, ventas, atención al cliente y seguimiento operativo, con el fin de mejorar la eficiencia y trazabilidad de los procesos.</p> <p>4. Mantener la organización en el uso de la zona de carga y descarga e implementar acciones de sensibilización para evitar la ocupación prolongada de áreas comunes con canastillas, insumos o mercancía.</p> <p>5. Promover buenas prácticas para el uso eficiente de energía, almacenamiento y aprovechamiento de espacios, mediante recomendaciones generales y jornadas de sensibilización que ayuden a optimizar recursos y reducir desperdicios.)</p> <p>6. Fomentar una mejor programación de compras y abastecimiento entre los comerciantes, con el fin de prevenir sobreinventarios, desabastecimientos, desorden en almacenamiento y dificultades en la operación diaria.</p> <p>7. Fortalecer el seguimiento a contingencias asociadas a la infraestructura eléctrica y consolidar protocolos de respuesta oportuna ante emergencias, con el fin de reducir afectaciones en productos perecederos y proteger la actividad económica de los comerciantes.</p> <p>8. Fortalecer la articulación con el área de mercadeo y con entidades aliadas para desarrollar estrategias de promoción, difusión y posicionamiento que permitan aumentar la afluencia de clientes, especialmente entre semana.</p>	<p>Equipo Administrativo PDM La Perseverancia</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Programar y desarrollar espacios de reunión para socialización de temas operativos, convivencia y organización interna de la plaza. 2. Socializar con los comerciantes recomendaciones sobre manejo de costos, compra de productos y organización de abastecimiento, acorde a la dinámica de compra en centrales mayoristas. 3. Implementar y mantener actualizados formatos de control (matrices, actas, registros, entre otros) para el seguimiento de información operativa de la plaza. 4. Establecer lineamientos para el ingreso organizado de mercancía y uso adecuado de accesos, teniendo en cuenta la ausencia de zonas de cargue y descargue. 5. Realizar seguimiento al uso de espacios, energía y almacenamiento, promoviendo prácticas de orden y aprovechamiento adecuado dentro de los puestos y locales. 6. Promover prácticas básicas de organización en compras y abastecimiento mediante acompañamiento directo a los comerciantes en sus actividades diarias. 7. Realizar seguimiento al manejo y almacenamiento de productos dentro de los puestos, identificando prácticas que puedan generar pérdidas 8. Fomentar el mejoramiento en la atención al cliente y la presentación de los puestos como estrategia de promoción interna de la plaza. 	<p>Equipo administrativo PDM El Carmen. Apoyo equipo IPES.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

<p>1. Se han realizado reuniones generales con los comerciantes para atender las inquietudes, sugerencias y solicitudes que les aquejan en sus puestos y locales.</p> <p>2. Se van a realizar actividades físicas en la PDM con los niños, como estrategia para que haya mayor afluencia en la PDM los fines de semana y se genere integración entre los vivanderos y vivanderas.</p> <p>3. Se van a realizar actividades de embellecimiento basado en mejoras locativas como pisos y paredes para poder generar oferta institucional de los espacios disponibles en buenas condiciones a la comunidad.</p>	<p>Equipo Administrativo PDM San Carlos</p>
<p>1. Se han realizado reuniones generales con los comerciantes para atender las inquietudes, sugerencias y solicitudes que les aquejan en sus puestos y locales.</p> <p>2. se van a realizar actividades de embellecimiento basado en mejoras locativas como pisos y paredes para poder generar oferta institucional de los espacios disponibles en buenas condiciones a la comunidad.</p>	<p>Equipo Administrativo PDM San Benito</p>

<p>1. Se busca transformar el enfoque individual de los comerciantes hacia la cooperación, mediante la promoción de alianzas estratégicas, actividades conjuntas como el apoyo de emisoras para la difusión de productos y la entrega de incentivos. Asimismo, se continuará trabajando en la identificación de objetivos comunes y en la realización de capacitaciones que fomenten el trabajo en equipo y mejoren la integración entre los comerciantes.</p> <p>2. Los precios se ven influenciados por los costos de adquisición a través de intermediarios y su variación en centrales de abastecimiento como Corabastos, lo cual impacta el valor final al consumidor. Los comerciantes, de manera autónoma, ajustan sus precios con base en estas dinámicas del mercado.</p> <p>Como acción, se continuará brindando orientación y generando espacios de diálogo entre los comerciantes, con el fin de promover prácticas que contribuyan a la competitividad de la plaza, sin intervenir en la autonomía de cada uno.</p> <p>La plaza cuenta con un área de cargue y descargue adecuada, lo que permite que estas actividades se desarrollen de manera ágil, especialmente en las primeras horas del día. No obstante, los tiempos operativos pueden verse influenciados por factores externos como los procesos de compra y transporte desde las centrales de abastecimiento.</p> <p>Como acción, se continuará fortaleciendo la organización de las actividades internas, promoviendo una adecuada planificación en los horarios de abastecimiento y el uso eficiente del área de cargue y descargue. Asimismo, se incentivará el intercambio de buenas prácticas entre los comerciantes que permita optimizar los tiempos en sus procesos diarios. Se fomentarán espacios de diálogo orientados a identificar oportunidades de mejora en la logística interna, con el fin de mantener y fortalecer la eficiencia operativa de la plaza.</p> <p>3. Se evidencia que la mayoría de los comerciantes manejan sus procesos de manera manual, llevando registros básicos de ingresos y egresos; sin embargo, no utilizan herramientas sistematizadas que les permitan tener un control más detallado de sus</p>	<p>Equipo Administrativo de la PDM Kennedy</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

<p>1. Mantenimiento e infraestructura locativa</p> <ul style="list-style-type: none"> •Jornadas de embellecimiento (aseo y pintura exterior) en articulación con •IPES e INPEC. (Ejecutado) •Programación de mantenimiento mediante control de solicitudes. (En ejecución) •Reparación parcial de puertas principales. (Parcial) •Cambio de rejillas - cifones (Parcial) <p>Mantenimiento pendiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Engrase y ajuste de puertas restantes ▶ Reparación de cárcamos (área de carnes) ▶ Intervención de drenajes de aguas negras ▶ Limpieza y mantenimiento de techos ▶ Mejora de protección solar en puestos <p>2. Manejo de grasas</p> <ul style="list-style-type: none"> •Sensibilización a comerciantes sobre disposición adecuada de grasas (En ejecución) •Seguimiento al uso adecuado de graseros (En ejecución) •Implementación de controles para evitar taponamientos (Pendiente fortalecer) <p>3. Conflictos de convivencia</p> <ul style="list-style-type: none"> •Implementar jornadas de sensibilización en convivencia y respeto •Fortalecer acompañamiento del área psicosocial •Establecer acuerdos de convivencia firmados por comerciantes •Crear canal de atención y mediación de conflictos <p>4. Jaloneo a clientes</p> <ul style="list-style-type: none"> •Charlas y mesas de trabajo con área psicosocial (En ejecución) •Socialización de normas de comportamiento comercial •Implementación de compromisos de no jaloneo •Seguimiento y llamados de atención <p>5. Control de plagas</p> <ul style="list-style-type: none"> •Jornadas permanentes de orden y aseo (En ejecución) 	<p>Equipo Administrativo de la PDM FONTIBON</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

<p>1. Baja asociatividad entre comerciantes Se evidencia una limitada organización colectiva entre los comerciantes, lo que dificulta la generación de economías de escala, la implementación de estrategias conjuntas de compra y la consolidación de procesos colaborativos que fortalezcan la competitividad de la plaza.</p> <p>2. Incremento en los precios por intermediarios La cadena de abastecimiento presenta alta dependencia de intermediarios, lo cual incide directamente en el incremento de los precios de los productos, reduciendo la competitividad frente a otros canales de comercialización.</p> <p>3. Procesos manuales y no sistematizados Se identifican procesos operativos y administrativos que se realizan de manera manual, generando riesgos de error, reprocesos y limitaciones en la trazabilidad de la información.</p> <p>4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue y descargue) Se evidencian demoras en los procesos logísticos asociados al abastecimiento, lo cual impacta la eficiencia en la rotación de productos y en la atención oportuna al cliente final.</p> <p>5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento) Se observa un uso no optimizado de recursos, especialmente en transporte y almacenamiento, lo que genera sobrecostos y afecta la sostenibilidad operativa de los comerciantes.</p> <p>6. Falta de planificación en compras y abastecimiento Los procesos de adquisición de productos no responden a una planificación</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

--	--

<p>1. Cambiar el enfoque de "individual" a cooperación y "unión" implementando alianzas estratégicas y asociación entre los vivanderos, identificando objetivos comunes haciendo notar beneficios que se puedan lograr al trabajar en conjunto para un bien en común, todo lo anterior haciendo planes de capacitación y sensibilización a los comerciantes. 2. Al ser la plaza una central de abastecimiento de hierbas este fenómeno de incremento en precios no es tan visible ya que se manejan precios de mayoristas, mas sin embargo se propone diferenciar los productos que se venden por calidad dando un valor agregado a otras posibles competencias externas a la plaza. 3. Poder capacitar a los vivanderos para la utilización de nuevas herramientas tecnológicas que les permitan ampliar la oferta de sus productos y llegar a mas compradores potenciales y empresas en supervisión con todo el equipo administrativo. 4 Para optimizar estos tiempos operativos se sugiere capacitar a los vivanderos con herramientas que les faciliten estandarizar sus operaciones de compra y transporte de sus productos así como el descargue dentro de la plaza de los mismos y que no se vuelvan tareas repetitivas de pérdida de tiempos que pueden aprovechar para otros fines de productividad. 5. Optimizar el espacio asignado sobre todo en mercado itinerante, clasificando el inventario de sus productos para según su rotación ubicarlos de manera tal que tengan una mayor salida en ventas, y así poder garantizar que no se les quede producto que es altamente perecedero y que sea producto de desperdicio. 6. los comerciantes que tengan proveedores tienen que asegurar las entregas que sean mas relevantes para ellos mismos así como establecer plazos de entrega en los tiempos justos, los que producen sus productos hacer un diagnostico de sus inventarios para garantizar su comercialización y planificación en la semana para evitar posibles pérdidas y deterioro de sus hierbas. 7. Realizar una sensibilización a los comerciantes para la correcta manipulación de sus productos ya que son perecederos en su mayoría, teniendo especial cuidado en su almacenamiento para prevenir daños y deterioros que perjudiquen sus ventas. 8. definir estrategias de mercado que permitan dar a conocer masivamente los</p>	<p>Equipo Administrativo de la PDM Samper Mendoza</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

<p>1) Se les comenta a los comerciantes que los nuevos valores estan basados en el IPC y tambien se basa a la variacion promedio de los precios de una canasta basica, y la importancia de cumplir con el respectivo pago es importante al momento de cualquier tipo de reclamo o solicitud ante la entidad. 2) Se socializa con las areas encargadas la importancia de generar una competencia leal en cuantos precios, pero tambien se expresa que el cliente es libre de elegir el lugar donde quiere realizar la compra, se menciona que el trato y la calidad es fundamental para que el usuario sea libre de comprar independientemente del precio que se maneje en cada local. 3) Se realiza el respectivo reporte al area encargada de infraestructura para que subsane los daños que se presentan en algunas partes de la plaza de mercado ya que en la mayoría de veces son problemas de goteras en los techos que afectan a los comerciantes. 4) Se les aclara a los comerciantes que los funcionarios que ejercen sus labores en el IPES solo estan cumpliendo funciones para el bienestar general de la plaza, y que no se tiene nada en contra de los comerciantes, solo se esta cumpliendo la normatividad para el conrrecto funcionamiento de la plaza. 5) Sensibilizar a los comerciantes que venden animales para que detengan ese tipo de acciones y cambien su actividad economica para evitar procesos administrativos y/o legales. 6) Coordinar con el equipo de limpieza y aseo la dispocion de los desechos, principalmente organicos, ya que hay comerciantes que no realizan una correcta recoleccion al momento de disponer su basura a los operarios de aseo influyendo en su horario y ruta de recoleccion. 7) Concientizar a los comerciantes que generan agregados, manifestar que no estan permitidos dentro de la plaza ya que invaden un espacio publico al ser un pasillo donde se transita regularmente tanto por clientes como por otros comerciantes de la plaza, y esto puede resultar en accidentes debido al poco espacio para caminar. 8) Intervenir con el personal de seguridad y los comerciantes implicados en la invasion del espacio publico del parqueadero, ya que se viene presentando molestia por parte de usuarios el poco espacio publico para transitar al momento de desplazarse por el parqueadero, en ocasiones se han</p>	<p>IPES - Administración de la plaza</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

<p>1. Baja asociatividad entre comerciantes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear asociaciones internas de comerciantes o unión de comerciantes de varias plazas mediante mesas de trabajo y acompañamiento técnico. - Impulsar compras conjuntas si se hace necesario entre comerciantes de diferentes plazas, acuerdos comerciales y representación colectiva. - Construir confianza entre comerciantes para mejorar la toma de decisiones comunes. <p>2. Incremento en los precios por intermediarios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debido a la dependencia de intermediarios (Abastos) se da como resultado la variación de precios, buscar compra directa con productores o asociaciones de productores regionales. - Promover convenios o acuerdos de compra de acuerdo con volúmenes que permitan reducir costos. <p>3. Procesos manuales y no sistematizados</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar herramientas digitales de registro de inventarios al interior del IPES. - Para comerciantes sistemas de información básicos de registro de ventas a costos accesibles. - Mejorar la eficiencia operativa en comerciantes y en la organización. <p>4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar horarios y logística entre los comerciantes (Transportes, descargas entre otros) - Buscar negociar servicios colaborativos - Planificar operaciones conjuntas <p>5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Originar prácticas de eficiencia energética y logística sostenible. - Elementos eléctricos en óptimas condiciones de uso (Revisados) <p>6. Falta de planificación en compras y abastecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar planes de abastecimiento a partir de un ejercicio de estudio de demanda 	<p>IPES - Equipo administrativo de la plaza</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

<p>- Implementar estrategias de fortalecimiento organizativo mediante la conformación de comités o asociaciones de comerciantes, con acompañamiento institucional.- Promover compras directas a productores mediante ruedas de negocio y articulación con centrales de abastecimiento y asociaciones campesinas.- Implementar herramientas tecnológicas básicas para registro de ventas, inventarios y control administrativo.- Optimizar la logística interna mediante organización de horarios, uso adecuado de la zona de descargue y protocolos operativos.- Implementar buenas prácticas de uso eficiente de recursos y campañas de sensibilización sobre ahorro y optimización.- Capacitar a comerciantes en planificación de inventarios y proyección de demanda.- Implementar protocolos de manejo, almacenamiento y rotación de productos, junto con capacitación técnica.- Diseñar e implementar una estrategia de comunicación y promoción (redes sociales, eventos, campañas locales).</p>	<p>ipes - administracion de la plaza</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

<p>1. Conflictos de convivencia: Desde la administración se ha venido adelantando un trabajo articulado con el equipo psicosocial y jurídico, mediante la realización de reuniones periódicas tanto con el grupo general de comerciantes como con aquellos que han presentado situaciones específicas de incumplimiento o afectaciones a la convivencia. Estas acciones han permitido mejorar la gestión de los conflictos, fortalecer los acuerdos existentes y generar un mayor control y seguimiento por parte de la administración.</p> <p>2. Jaloneo a clientes: Frente a esta problemática, se han implementado acciones conjuntas con los comerciantes, incluyendo procesos de sensibilización y la aplicación de medidas sancionatorias para quienes incurren en esta práctica. Esto ha contribuido a disminuir la percepción negativa del jaloneo dentro de la plaza. No obstante, se reconoce la necesidad de continuar fortaleciendo las estrategias de control y cultura comercial para su erradicación definitiva.</p> <p>3. Manejo inadecuado de palomas: La administración, a través del personal operativo de aseo, realiza seguimiento constante para mitigar las condiciones que favorecen la proliferación de palomas. Se han reforzado prácticas como la recolección oportuna de residuos y el retiro ágil de platos en las zonas de comidas, lo que ha permitido reducir los factores de atracción. Estas acciones buscan minimizar el impacto sanitario mientras se gestionan soluciones estructurales de mayor alcance.</p> <p>4. Incremento de precios por intermediarios: Se han adelantado gestiones orientadas a promover la vinculación de productores directos con el fin de reducir la intermediación y mejorar los precios al consumidor. Sin embargo, se han presentado dificultades en la implementación de esta estrategia, dado que los precios ofrecidos por algunos productores no resultan competitivos frente a los intermediarios.</p>	<p>Equipo Administrativo, Equipo Jurídico, Equipo Ambiental y Equipo Psicosocial</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>La verdadera debilidad es la baja ocupación de los espacios dentro y fuera de la PDM, la acción a tomar es normalizar y gestionar el uso y aprovechamiento de los mismos para la reactivación de la Plaza.</p>	<p>Katherine Duarte, Administradora</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Baja asociatividad entre comerciantes 2. Incremento en los precios por intermediarios 3. Procesos manuales y no sistematizados 4. Altos tiempos operativos (compra, transporte, cargue, descargue) 5. Ineficiencia en el uso de recursos (transporte, energía, almacenamiento) 6. Falta de planificación en compras y abastecimiento 7. Pérdidas de productos por manejo inadecuado o demoras 8. Falta de “promoción y/o publicidad” a las PDM 	<p>Administrador: Melchor Diaz Apoyo: Angie Rairan</p>

Indicador	Avance

<p>1. Número de reuniones realizadas, acuerdos de convivencia establecidos, participación de comerciantes y disminución de conflictos reportados.</p> <p>2. Número de negocios con responsable de cobro definido, reducción de quejas de clientes y seguimiento a novedades reportadas en cobros.</p> <p>3. Número de negocios que adoptan formatos de control, mejora en la organización de inventarios y reducción de reprocesos operativos.</p> <p>4. Uso adecuado de la zona de carga y descarga, reducción de obstrucciones en áreas comunes y mejora en la movilidad interna.</p> <p>5. Número de jornadas realizadas, mejora en la organización de espacios y reducción de reportes relacionados con uso inadecuado de recursos.</p> <p>6. Número de negocios con programación básica de compras, mejora en la organización del abastecimiento y reducción de sobreinventarios.</p> <p>7. Número de emergencias atendidas, tiempo de respuesta ante fallas y reducción de pérdidas reportadas por los comerciantes.</p> <p>8. Número de actividades promocionales realizadas, aumento de visitantes entre</p>	<p>1. Se evidencia baja articulación entre algunos comerciantes debido a dinámicas de competencia, jaloneo y trabajo individual. Se identifica la necesidad de seguir fortaleciendo escenarios de concertación y convivencia para mejorar la dinámica comercial de la plaza.</p> <p>2. Se han identificado casos puntuales, especialmente en algunos restaurantes, donde varias personas realizan cobros, generando inconsistencias y afectando la percepción del servicio. En otros sectores de la plaza esta situación se mantiene controlada.</p> <p>3. Actualmente varios procesos se realizan de manera manual, lo que limita el control y seguimiento de la operación diaria. Se reconoce la necesidad de avanzar hacia prácticas más organizadas y estandarizadas.</p> <p>4. En general, la operación de abastecimiento funciona de manera adecuada y los negocios cuentan con proveedores definidos. Sin embargo, se presentan situaciones puntuales de desorganización en áreas comunes, especialmente en momentos de alta afluencia.</p> <p>5. Se identifica la necesidad de fortalecer, de manera general, prácticas orientadas al uso eficiente de energía y al mejor aprovechamiento de los espacios de almacenamiento, como oportunidad de mejora para la operación de la plaza.</p> <p>6. Se observa que algunos negocios requieren fortalecer la planeación de compras y abastecimiento para optimizar recursos, organizar mejor sus productos y mejorar el funcionamiento diario.</p> <p>7. Se han presentado emergencias puntuales por las limitaciones de la infraestructura general de la plaza. No obstante, las contingencias han sido atendidas de manera oportuna para evitar mayores afectaciones económicas a los vivanderos, cabe resaltar que se entiende la dinámica de las plazas distritales de mercado y por ende la atención de algunas emergencias aun no ha sido tratada</p> <p>8. Se evidencia una menor afluencia de clientes de lunes a jueves, en contraste con la buena dinámica comercial de viernes a domingo. Aunque se han adelantado</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Número de reuniones realizadas.</p> <p>2. Número de socializaciones realizadas sobre el manejo de compras.</p> <p>3. Registros, formatos, registros, entre otros actualizados.</p> <p>4. Número de acciones orientados sobre ingreso de mercancía</p> <p>5. Número de sensibilizaciones y acciones implementadas sobre el buen uso de recursos.</p> <p>6. Número de acompañamientos realizados a los comerciantes.</p> <p>7. Número de orientaciones sobre manejo de productos.</p> <p>8. Número de acciones realizadas para promover la plaza.</p>	<p>1. Se han desarrollado espacios de reunión donde se han socializado temas de aseo, organización, convivencia, normalización, uso del espacio, entre otros, contando con participación de comerciantes. Adicional a ello se han creado lineamientos para el mejor funcionamiento de la plaza.</p> <p>2. Se ha identificado que la mayoría de comerciantes realiza sus compras a través de intermediarios. Por lo anterior, se han brindado recomendaciones acerca de compras eficientes y se seguira fomentando espacios de diálogo orientados a identificar oportunidades de mejora en la logística interna, con el fin de mantener y fortalecer la eficiencia operativa de la plaza, sobre organización en las compras y manejo de precios, promoviendo compras más eficientes dentro de sus posibilidades.</p> <p>3. Se están utilizando y actualizando constantemente las matrices, formatos, registros, entre otros, para el correspondiente control de información de la plaza.</p> <p>4. Teniendo en cuenta que la plaza no cuenta con zonas de carga y descarga, los comerciantes ingresan la mercancía directamente por los accesos. Frente a esto, se han brindado recomendaciones para mejorar la organización en el ingreso de productos y evitar congestiones en los puntos de acceso.</p> <p>5. Se han brindado recomendaciones a los comerciantes sobre el uso adecuado de la energía, organización de los espacios y manejo de productos, con el fin de evitar desperdicios y mejorar el orden dentro de la plaza.</p> <p>6. Se han brindado recomendaciones a los comerciantes sobre la organización en las compras y el manejo de productos, con el fin de mejorar su abastecimiento y evitar pérdidas.</p> <p>7. Se han brindado recomendaciones a los comerciantes sobre el adecuado manejo y almacenamiento de los productos, con el fin de reducir pérdidas y mejorar la conservación de los mismos.</p> <p>8. Se han brindado recomendaciones a los comerciantes sobre la atención al cliente y la importancia de promocionar sus productos, con el fin de mejorar la visibilidad</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Número de reuniones programadas y realizas con numero de personas que asisten y participan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A la fecha se ha realizado una reunión con todos los vivanderos y vivanderas. 2. Se va a dar inicio a las actividades físicas con los niños el día 11 de abril del 2026. 3. Ya se realizó la medida pisos y paredes por parte de infraestructura para solicitar materiales e iniciar con las mejoras.
<p>Número de reuniones programadas y realizas con numero de personas que asisten y participan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A la fecha se ha realizado una reunión con todos los vivanderos y vivanderas. 2. Ya se dio a inicio a actividades de mantenimiento y embellecimiento de la pdm.

<p>1. Para la baja asociatividad entre comerciantes, se establece como indicador el número de espacios de reunión o actividades conjuntas realizadas con participación de los comerciantes.</p> <p>2. Frente al incremento en los precios por intermediarios, el indicador será el número de espacios de diálogo realizados sobre prácticas comerciales y manejo de precios.</p> <p>3. En relación con los procesos manuales y no sistematizados, se medirá mediante el número de comerciantes que participan en jornadas de orientación sobre control de ingresos y gastos.</p> <p>4. Para los tiempos operativos asociados a compra, transporte, cargue y descargue, el indicador será el número de acciones o espacios implementados para fortalecer la organización de estos procesos.</p> <p>5. En cuanto al uso de recursos como transporte, energía y almacenamiento, se establece como indicador el número de acciones de sensibilización realizadas sobre el uso eficiente de estos recursos.</p> <p>6. Para la planificación en compras y abastecimiento, el indicador será la disponibilidad de productos en la plaza durante el mes, verificada mediante</p>	<p>A la fecha, se han adelantado acciones de acompañamiento y articulación con los comerciantes, evidenciadas en la realización de actividades de promoción mediante emisoras, así como la implementación de incentivos como bonos para fortalecer las ventas.</p> <p>Asimismo, se han generado espacios de diálogo con los comerciantes, identificando sus dinámicas, necesidades y oportunidades de mejora en aspectos como la asociatividad, el manejo de recursos y los procesos internos.</p> <p>De igual manera, se han iniciado gestiones con actores externos, como el área de desarrollo económico, con el fin de vincular a los comerciantes en programas de fortalecimiento, los cuales actualmente se encuentran en proceso de formulación.</p> <p>En términos generales, se evidencia un avance en la implementación de estrategias de sensibilización, promoción y organización, orientadas al mejoramiento progresivo de las condiciones comerciales de la plaza.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Número de mantenimientos ejecutados / programados • Porcentaje de áreas intervenidas vs. total de áreas identificadas</p> <p>2. Número de comerciantes que cumplen con disposición adecuada • Número de capacitaciones realizadas</p> <p>3. Participación en actividades de convivencia</p> <p>4. Número de intervenciones realizadas</p> <p>• Porcentaje de comerciantes comprometidos con buenas prácticas</p> <p>5. Presencia de plagas (reportes)</p> <p>• Número de jornadas de desinfección</p> <p>• Porcentaje de locales con fumigación activa</p> <p>6. Número de eventos realizados</p> <p>• Afluencia de visitantes</p> <p>7. Porcentaje de ocupación de locales</p> <p>• Número de nuevos comerciantes formalizados</p>	<p>En el marco del mejoramiento continuo de la Plaza de Mercado de Fontibón, se han venido adelantando diversas acciones orientadas a mitigar las debilidades identificadas. En este sentido, se ha trabajado de manera articulada con diferentes entidades, fortaleciendo la gestión interinstitucional para el desarrollo de jornadas de mantenimiento, embellecimiento y control sanitario. Así mismo, se han llevado a cabo mesas de trabajo con comerciantes y actores clave, con el fin de generar espacios de diálogo, concertación y construcción de soluciones frente a las problemáticas evidenciadas.</p> <p>De igual forma, se han implementado procesos de socialización y sensibilización dirigidos a los comerciantes, enfocados en buenas prácticas de convivencia, adecuada atención al cliente, manejo de residuos y fortalecimiento del sentido de pertenencia por la plaza. Estas acciones han permitido avances progresivos en algunos de los aspectos priorizados; sin embargo, se continúa trabajando en el fortalecimiento y mejoras.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Número de actividades de integración y articulación realizadas con comerciantes</p> <p>2. Porcentaje de comerciantes que adquieren productos a través de intermediarios</p> <p>3. Porcentaje de procesos administrativos gestionados de manera manual</p> <p>4. Tiempo promedio de operación logística interna (cargue y descargue)</p> <p>5. Porcentaje de uso ineficiente de recursos (energía, transporte, almacenamiento)</p> <p>6. Porcentaje de comerciantes que realizan compras sin planificación previa</p> <p>7. Porcentaje de locales con riesgo de pérdida de productos por condiciones sanitarias</p> <p>8. Número de actividades de promoción realizadas / mes</p>	<p>1. Se evidencia un bajo nivel de participación colectiva, sin embargo, mediante actividades como la conmemoración del Día de la Mujer y espacios de interacción institucional, se logró una participación inicial de comerciantes, generando primeros acercamientos hacia procesos de integración.</p> <p>2. Se han brindado orientaciones generales a comerciantes en el desarrollo de actividades operativas diarias, promoviendo mejores prácticas en abastecimiento y manejo de productos, con el fin de optimizar costos.</p> <p>3. Se evidencia que la mayoría de los procesos continúan siendo manuales; no obstante, se avanzó en la organización y actualización de matrices (servicios públicos, control administrativo), mejorando la trazabilidad de la información.</p> <p>4. Se mantienen tiempos operativos altos, sin embargo, las jornadas de aseo general y organización de espacios permitieron mejorar la movilidad interna, generando una leve optimización en los tiempos de operación. hora descargue 6 am a 11 am</p> <p>5. Se evidencian prácticas no optimizadas en el uso de recursos; no obstante, con la entrega de recibos, control y seguimiento a servicios públicos, se ha iniciado un proceso de conciencia y control del consumo, especialmente en energía</p> <p>6. Se identifica que la mayoría de comerciantes cuentan con planificación estructurada; sin embargo, mediante el acompañamiento diario se han brindado recomendaciones básicas de organización del abastecimiento, sin cambios estructurales aún.</p> <p>7. Se redujo el riesgo sanitario mediante la fumigación de neveras y control de condiciones higiénicas, lo que contribuye a disminuir pérdidas, especialmente en productos perecederos.</p> <p>8. Articulación con empresa Interpid para turismo. Evento del Día de la Mujer con apoyo institucional y emisora Olímpica.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--	--

<p>1. Dialogo entre vivanderos logrando mayor entendimiento y union .2.sensibilizacion a los comerciantes para estandarizar precios.3.Sondeo de comerciantes dispuestos a ampliar sus ventas. 4. se ha concientizado a los comerciantes de la importancia de optimizar sus tiempos de cargue y descargue de sus productos.5. se ha sensibilizado el aprovechamiento del inventario de sus productos para evitar perdidas en ventas por falta de conocimiento en la rotacion de los mismos. 6. comunicacion directa con vivanderos para que tengan en cuenta el no desperdicio de no ventas de sus productos. 7. tareas de sensibilizacion para la correcta manipulacion de sus productos que permanezcan sobre estibas y no en el suelo. 8. Reunion con el equipo de mercadeo del IPES para impulsar publicidad dentro de la plaza</p>	<p>Los avances estan siendo desarrollados en el dia a dia, con seguimientos y estando pendientes de mejoras continuas para el beneficio de todos los vivanderos de la plaza.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1) Algunos comerciantes consideran las tarifas del nuevo protocolo para el acto administrativo, ya que se percatan que al cumplir con las tarifas establecidas estan formalizandose ante cualquier reclamo o aspecto legal en el futuro, pero en la mayoria de casos no se esta de acuerdo con estas nuevas tarifas por su aumento y bajas ventas.</p> <p>2) Se comprueba que las ventas en algunos locales es mas recurrente que en otros locales, ya que el cliente observa precios mas bajos en algunos locales, generando un impacto economico negativo a algunos locales al estancar las ventas de sus productos</p> <p>3) Se a constatado que existen daños en la infraestructura de la plaza que no solo afectan a los comerciantes de la plaza, si no que en algunas ocasiones a clientes que vienen a hacer compras en la plaza de mercado, no obstante estos daños se reportan para su respectivo arreglo y/o mejora.</p> <p>4) Concientizar a los comerciantes de una manera positiva que el funcionario IPES esta brindando sus servicios y conocimientos para ayudar en lo que se necesite, y no esta en una posicion de perjudicar al comerciante ya que el objetivo principal del IPES es mejorar las condiciones de las personas de la Economía Social</p>	<p>1) Una parte de los comerciantes han optado por acogerse al nuevo protocolo y a los valores que el IPES a calculado en sus nuevas tarifas.</p> <p>2) Se a acordado en reuniones con los comerciantes que se debe ajustar los valores a los clientes, ya que aunque es libre la eleccion de los precios, se debe concretar valores para no perjudicar al resto de comerciantes.</p> <p>3) Se a realizado los respectivos reportes de daños al area correspondiente, dando como avance los arreglos reportados dentro de la plaza de mercado.</p> <p>4) Se a logrado generar mas confianza con los comerciantes de la plaza respecto a los funcionarios del IPES, ya que la gran mayoria de comerciantes sienten escepticismo de las labores que hace algunos funcionarios dentro de la plaza, aun asi, a aumentado la credibilidad de parte de los comerciantes hacia los funcionarios del IPES.</p> <p>5) Se a logrado articular de manera mas cercana con la Alcaldia Local de Antonio Nariño el caso de la venta de animales en la plaz, ya que es del conocimiento de la Alcaldia Local la venta de animales vivos, es por eso que ya se a hecho un operativo y posterior sellamiento de un local que ejercia esta actividad.</p> <p>6) Se a logrado articular con LIME, y UAESP un ejercicio para que los residuos organicos puedan ser reutilizados para fundaciones y/o organizaciones que le den una vida util a estos residuos.</p> <p>7) Se a reducido los agregados que generan varios locales de la plaza de mercado luego de que sus propietarios fueran sensibilizados por parte del administrador para reducir esta practica, no obstante una gran parte de los comerciantes aun ocasionan esta problematica dentro de la plaza.</p> <p>8) Se a consegudio reducir la invasion del espacio publico del parqueadero por parte de vehiculos externos e internos de la plaza de mercado, luego de dialogar con los comerciantes que hacen uso de este espacio se a reducido la invasion del espacio por parte de ellos, no obstante aun hay usuarios y/o comerciantes que hacen caso omiso a esta directriz.</p> <p>9) Se a concluido que este espacio es zona publica y no pertenece a la plaza, por ende, este espacio no es administrado ni de responsabilidad de la plaza de mercado.</p> <p>10) Varios comerciantes han decidido formalizarse ante las sensibilizaciones realizadas por</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Índice de comerciantes involucrados Número de comerciantes involucrados dividido en el total de comerciantes de la plaza.</p> <p>2. Variación de precios Promedio de precio de compra dividido en promedio precio productor.</p> <p>3. Número de eventos realizados Cantidad de eventos realizados, Número de visitantes a la plaza.</p> <p>4. Porcentaje - Cantidad de pérdidas de productos Disminución de residuos orgánicos y ordinarios</p>	<p>Se ha realizado avances en la coordinación de eventos con la alcaldía local, presencia con video y fotos de eventos de comerciantes en la página web de la alcaldía, pendiente evento gracias al apoyo del área de mercadeo con la emisora Olímpica St. El 22 de abril de 2026.</p> <p>Se han trabajado factores de convivencia gracias al apoyo del área psicosocial promoviendo relaciones de respeto y entornos colaborativos, igualmente se han realizado acciones orientadas al compañerismo.</p> <p>Con el apoyo de infraestructura, equipo de aseo y mantenimiento se logro mejorar en la calificación integral de la plaza.</p> <p>Con el fin de mantener requisitos de salubridad se logró fumigar el 95% de los locales de la plaza, y se han realizado las fumigaciones de la plaza periódicamente con el apoyo del área ambiental.</p> <p>Se logró la recuperación del parqueadero de forma en referencia a la inundación del mismo logrando con ello el control de plagas y roedores.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Número de asociaciones o comités conformados / porcentaje de comerciantes vinculados 2- Número de acuerdos comerciales directos establecidos / reducción porcentual en costos de compra 3- Número de comerciantes que adoptan herramientas digitales / reducción en tiempos de registro 4- Reducción en tiempos promedio de operación logística 5- Reducción en consumo de servicios públicos / optimización de espacios de almacenamiento 6-Reducción de pérdidas reportadas / cumplimiento de protocolos sanitarios 7- ncremento en flujo de visitantes / alcance en redes sociales</p>	<p>se realiza capacitaciones, seguimiento, avces en la pedagogia y construccion de reglas cclaras y trabajo junto con articulacion con alcaldia y demas entes distritales</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Se han realizado actividades de mejora de acuerdo a la debiidades identificadas, sin embargo es preciso contar que es una tarea continua</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Al día 09 de abril se ha realizado control y seguimiento de al menos 15 solicitudes existentes en la plaza.</p>	<p>A la espera de 1 acto administrativo, 5 con subsanaciones ya enviadas y el resto sin respuesta.</p>
<p>Al día 10 de abril se ha realizado control y seguimiento de al menos solicitudes existentes en la plaza.</p>	<p>Se ha realizado una tarea en organizacion con la abogada de plaza para verificar los casos mencionados a la espera de 73 acto administrativo, 17 con subsanaciones ya enviadas y el resto sin respuesta , se esta realizando revision organizada.</p>

Plaza	Diagnóstico	Estado actual
Las Cruces		
La Perseverancia		
El Carmen	No Aplica	No Aplica
San Carlos	No Aplica	No Aplica
San Benito	No Aplica	No Aplica
Kennedy	Zona de cargue y descargue con uso compartido entre actividades de abastecimiento en la mañana y parqueadero en horas de la tarde.	La zona de descargue funciona de manera adecuada en las horas de la mañana, permitiendo el abastecimiento de los comerciantes. En horas de la tarde, el espacio es utilizado como parqueadero. Se ha evidenciado el uso ocasional por parte de algunas motocicletas durante la mañana, sin generar afectaciones significativas en la operación.
Fontibón	La zona de cargue y descargue se encuentra relativamente controlada en los horarios establecidos; sin embargo, durante el transcurso del día se evidencia el parqueo de vehículos, especialmente por parte de los comerciantes	La zona de cargue y descargue opera de manera adecuada y controlada en los horarios estipulados y autorizados, permitiendo el desarrollo de las actividades comerciales. No obstante, fuera de estos horarios se presenta ocupación del espacio por vehículos, principalmente de comerciantes, sin que hasta el momento se generen represamientos u obstrucciones significativas.

Las Ferias	<p>La zona de descarga de la Plaza de Mercado Las Ferias se encuentra actualmente en proceso de recuperación y adecuación. Se adelantan trabajos de reconstrucción de la escalera de acceso a la tarima destinada a la recolección de residuos, punto en el cual también se realiza la operación de cargue por parte de los vehículos recolectores de basura.</p> <p>Adicionalmente, se está organizando el borde de aproximación de los camiones hacia la tarima, contemplando la instalación de una base metálica que garantice mayor resistencia y durabilidad. Las paredes en ladrillo a la vista requieren intervención mediante repellado (aplicación de mortero) para su adecuado sellamiento, conforme a las exigencias de la Secretaría de Salud.</p> <p>En cuanto a la cubierta, esta presenta una superficie irregular con terminaciones en relieve, por lo cual se tiene proyectado realizar su nivelación y alistamiento para dejarla completamente lisa.</p> <p>La zona cuenta con un área amplia con capacidad para la operación simultánea de hasta cinco camiones. Dispone de tres portones de acceso de gran tamaño, los cuales presentan desprendimiento en sus bases y serán intervenidos próximamente.</p>	<p>Actualmente, la zona se encuentra en proceso de mantenimiento y reparación. Se realizan intervenciones progresivas en infraestructura.</p> <p>Cuenta con sistema de videovigilancia mediante dos cámaras instaladas y se tiene proyectada la instalación de luminarias para mejorar las condiciones de visibilidad.</p> <p>La zona permanece cerrada una vez finaliza la operación del último camión que descarga. Diariamente se realiza lavado general del área, garantizando condiciones sanitarias adecuadas.</p> <p>En los horarios de cierre de la plaza (entre 3:00 p.m. y 4:00 p.m., según operación), esta zona también es utilizada como punto de salida del personal.</p>
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Quirigua	<p>La zona de descargue de la plaza de mercado opera bajo un esquema de control y vigilancia, a través de la presencia de un guarda de seguridad, quien realiza el ingreso y el ordenamiento de los vehículos para el descargue de productos en los horarios establecidos. Para el caso de productos cárnicos, la zona cuenta con disponibilidad desde las 3:00 a. m.; y para productos como verduras y alimentos perecederos, el ingreso se habilita desde las 6:00 a. m.</p>	<p>Actualmente, la zona presenta una deficiencia importante en su señalización y, adicionalmente, se encuentra en condición crítica debido a la permanencia de varios meses con una tapa de alcantarilla en estado defectuoso. Esta situación ha generado afectaciones directas en la operación y en el tránsito de los vehículos que ingresan para realizar actividades relacionadas con la zona de descargue, comprometiendo la seguridad vial y dificultando el desarrollo normal de las labores.</p>
	<p>Durante la jornada, adicionalmente, se reciben los camiones que transportan mercancía destinada a los demás comerciantes, de acuerdo con la organización por sectores definida para el funcionamiento de la plaza.</p>	<p>En el marco del proceso de reorganización de la plaza, se hace necesaria la intervención de esta área con el fin de garantizar condiciones adecuadas de operación. La falta de señalización clara ha incidido en la identificación de rutas y puntos de acceso, mientras que el deterioro del componente de alcantarillado representa un riesgo que debe ser corregido con prioridad.</p>
	<p>La zona de descargue dispone de cuatro (4) portones de ingreso que permiten la entrada de los vehículos para realizar las maniobras correspondientes al descargue. De igual manera, en el área aledaña se encuentra el shut de basuras, el cual permite la disposición adecuada de los residuos generados durante la actividad comercial.</p>	<p>Los horarios establecidos para el cierre de la zona de descargue son los siguientes: de lunes a sábado a las 4:00 p. m., excepto los jueves, cuyo cierre se realiza a la 1:30 p. m.; y los domingos, el cierre se efectúa a las 3:00 p. m. Adicionalmente, es importante precisar que esta zona permanece cerrada inmediatamente después de que se finaliza la jornada, una vez cierran las puertas de la plaza de mercado.</p>
Siete de Agosto		
Doce de Octubre		
Samper Mendoza		
Carlos E. Restrepo		
Santander	No aplica	No aplica

Trinidad Galán	<p>La Plaza de Mercado Trinidad Galán cuenta con una zona de descargue debidamente habilitada para el cargue y descargue de productos por parte de los comerciantes, la cual ha sido definida como un espacio operativo estratégico para garantizar la adecuada dinámica logística del abastecimiento interno.</p> <p>No obstante, se mantiene una restricción expresa de parqueo para vehículos particulares y motocicletas de los comerciantes en dicha área, con el propósito de evitar obstrucciones que interfieran con la correcta prestación del servicio de recolección de residuos sólidos.</p> <p>Esta medida obedece a antecedentes en los que se evidenciaron demoras e ineficiencias en la recolección de basuras, derivadas de la imposibilidad de acceso de los vehículos recolectores debido a la ocupación indebida del espacio.</p> <p>En este sentido, se hace un llamado a todos los comerciantes para acatar esta disposición, entendiendo que el adecuado uso de esta zona contribuye al orden, la salubridad y el buen funcionamiento de la plaza en beneficio de toda la comunidad.</p>	<p>La Plaza de Mercado Trinidad Galán cuenta con una zona de descargue debidamente habilitada para el cargue y descargue de productos por parte de los comerciantes, la cual ha sido definida como un espacio operativo estratégico para garantizar la adecuada dinámica logística del abastecimiento interno. Esta zona actualmente funciona de manera adecuada, cuenta con acompañamiento de vigilancia y es utilizada para el estacionamiento de camiones institucionales del IPES en el marco de las actividades operativas de la plaza.</p> <p>No obstante, se mantiene una restricción expresa de parqueo para vehículos particulares y motocicletas de los comerciantes en dicha área, con el propósito de evitar obstrucciones que interfieran con la correcta prestación del servicio de recolección de residuos sólidos.</p> <p>Esta medida obedece a antecedentes en los que se evidenciaron demoras e ineficiencias en la recolección de basuras, derivadas de la imposibilidad de acceso de los vehículos recolectores debido a la ocupación indebida del espacio.</p> <p>En este sentido, se hace un llamado a todos los comerciantes para acatar esta disposición, entendiendo que el adecuado uso de esta zona contribuye al orden, la salubridad y el buen funcionamiento de la plaza en beneficio de toda la comunidad.</p>
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La Concordia	<p>La Plaza de Mercado La Concordia cuenta con una zona de descargue debidamente habilitada para el cargue y descargue de productos por parte de los comerciantes, la cual ha sido definida como un espacio operativo clave para garantizar la dinámica logística del abastecimiento. No obstante, actualmente se mantiene una restricción expresa de parqueo para vehículos particulares y motocicletas de los comerciantes en dicha área, con el propósito de evitar obstrucciones que afecten la prestación del servicio de recolección de residuos. Esta medida responde a antecedentes en los que se presentaron demoras e ineficiencias en la recolección de basuras, debido a la imposibilidad de ingreso de los vehículos recolectores por la ocupación indebida del espacio.</p>	<p>En el estado actual, si bien se ha avanzado en la regulación del uso del área, persisten situaciones en las que algunos vehículos de comerciantes continúan estacionándose de manera inadecuada, sobre todo las motos de los comerciantes generando riesgos de reincidencia en las afectaciones operativas y evidenciando la necesidad de fortalecer los mecanismos de control, seguimiento y cultura de cumplimiento.</p>
Los Luceros	No Aplica	
Veinte de Julio		
Boyacá Real		

Problema	Acción
No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica
Uso parcial del área de descargue por motocicletas en horas de la mañana, lo que podría generar ocupación del espacio si no se mantiene control.	Se han realizado espacios de diálogo con los usuarios del área, promoviendo el uso adecuado del espacio y evitando afectaciones en las actividades de cargue y descargue. Se continuará con acciones de sensibilización y seguimiento para garantizar el uso organizado del área.
Uso inadecuado de la zona de cargue y descargue por parqueo de vehículos fuera de los horarios establecidos. Adicionalmente, al ser un espacio abierto, se presenta presencia de habitantes de calle que hacen uso del lugar para consumo de sustancias y disposición inadecuada de residuos.	Se realizan jornadas periódicas de aseo por parte de la administración equipo de aseo y el de seguridad. Así mismo, se llevan a cabo recorridos de control para prevenir la permanencia de habitantes de calle en el sector. De igual forma, se desarrollan socializaciones con los comerciantes, orientadas al uso adecuado del espacio y al cumplimiento de los horarios establecidos para cargue y descargue.

<p>Se ha evidenciado que algunos vehículos, una vez realizan el descargue o cargue, intentan permanecer en la zona utilizándola como parqueadero, lo cual interfiere con la operación y el adecuado uso del espacio.</p> <p>No obstante, esta situación es controlada mediante supervisión permanente para evitar su recurrencia.</p>	<p>Se han definido las siguientes acciones: Intervención integral de la infraestructura de la zona (escalera, paredes, techo y portones).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repellado y posterior pintura de muros. • Nivelación y adecuación de la cubierta. • Instalación de luminarias. • Adecuación del borde de cargue con base metálica. • Control operativo del uso del espacio para evitar parqueo indebido. <p>Estas acciones ya fueron reportadas y se encuentran programadas dentro del plan de mantenimiento ejecutado por el equipo encargado de plazas.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Se evidencian problemas con los carros que, después de su descargue, continúan en la plaza. Asimismo, algunos utilizan el área para el parqueo de sus vehículos particulares, los cuales no forman parte de la operación. Esto genera momentos en los que hay más carros parqueados de los permitidos, impidiendo el ingreso de los camiones para la descarga y dificultando la operación comercial.</p> <p>Esta situación fue especialmente más crítica durante el mes de enero y parte de febrero, teniendo en cuenta que la administración estuvo cerrada. Los comerciantes mostraron resistencia a dejar de estacionar sus carros, argumentando que “siempre lo han hecho” y que asumen la responsabilidad por cualquier posible pérdida. No obstante, tanto desde la administración como desde el área de seguridad, esta práctica no fue permitida y fue necesario tomar medidas para controlar y regular el uso de este espacio.</p> <p>Aunque la situación ha mejorado, aún se requieren ajustes adicionales para mitigar el parqueo indebido de vehículos y asegurar el flujo adecuado de los camiones en las labores de descarga.</p>	<p>De acuerdo con la problemática identificada, se han realizado las siguientes acciones:</p> <p>1, Comunicaciones permanentes a los comerciantes mediante los grupos de WhatsApp, como mecanismo de sensibilización.</p> <p>2, Reuniones sectorizadas, en las que, además de abordar los temas generales, se priorizó el relacionado con los parqueaderos. En particular, se socializaron las directrices sobre la no permanencia de vehículos dentro de la plaza una vez finalice el cierre.</p> <p>3, Trabajo de campo en la zona de descargue, con el fin de identificar los camiones que ingresan y los vehículos particulares que permanecen allí, utilizando la zona como parqueo particular.</p> <p>4, Reunión con comerciantes, equipo de Jurídica, el coordinador de seguridad de la empresa de vigilancia y la administración de la plaza, con el objetivo de determinar la situación actual y definir medidas claras para el manejo del parqueadero de descargue.</p> <p>5, Acuerdos con los comerciantes, establecidos a partir de la reunión sostenida con el acompañamiento del Ipes. Como resultado, se tomaron decisiones orientadas a mejorar la situación actual del parqueadero de descargue, mediante un control de ingreso y salida de vehículos. Se estableció una excepción para algunos camiones, especialmente los relacionados con vísceras, papas y verduras, y se ratificó la prohibición de vehículos particulares que permanezcan en la plaza de manera continua</p>
	C
No aplica	No aplica

<p>se mantienen problemáticas asociadas al uso indebido de este espacio por parte de usuarios y visitantes, quienes intentan parquear vehículos particulares y motocicletas en la zona, así como dificultades relacionadas con el manejo inadecuado de residuos y desperdicios en el área.</p> <p>Por tal motivo, se reitera la restricción expresa de parqueo para vehículos particulares y motocicletas de los comerciantes, usuarios y visitantes en dicha zona, con el propósito de evitar obstrucciones que interfieran con la correcta prestación del servicio de recolección de residuos sólidos.</p>	<p>se reitera la restricción expresa de parqueo para vehículos particulares y motocicletas de los comerciantes, usuarios y visitantes en dicha zona, con el propósito de evitar obstrucciones que interfieran con la correcta prestación del servicio de recolección de residuos sólidos.</p> <p>Esta medida obedece a antecedentes en los que se evidenciaron demoras e ineficiencias en la recolección de basuras, derivadas de la imposibilidad de acceso de los vehículos recolectores debido a la ocupación indebida del espacio.</p> <p>En este sentido, se hace un llamado a toda la comunidad para hacer un uso adecuado de esta zona, respetar las disposiciones establecidas y contribuir al orden, la salubridad y el buen funcionamiento de la plaza.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Se han realizado socializaciones con los comerciantes, indicando las afectaciones que se puedan provocar por el mal parqueado de los vehiculos

Responsable	Avance
No Aplica	No Aplica
Equipo Administrativo PDM San Carlos	No Aplica
No Aplica	No Aplica
Administración de la plaza	Se han realizado conversaciones con los usuarios que ocupan el espacio, logrando un uso controlado del área sin afectar las actividades de los comerciantes. Se evidencia cumplimiento en el uso adecuado del espacio en la mayoría de los casos.
Administración de la plaza	Se han logrado mantener condiciones de control en la zona durante los horarios establecidos para cargue y descargue, permitiendo el adecuado desarrollo de las actividades comerciales. Así mismo, mediante las jornadas de aseo, recorridos de vigilancia y procesos de socialización con los comerciantes, se ha mitigado el uso inadecuado del espacio. No obstante, se continúa trabajando en el fortalecimiento de las acciones de control y cultura ciudadana, con el fin de evitar la ocupación indebida fuera de los horarios permitidos.

Administración de la plaza Infraestructura IPES	<p>A la fecha se evidencian los siguientes avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconstrucción de la escalera de acceso a la zona de recolección de residuos. • Inicio de trabajos en la cubierta, retirando las irregularidades para su posterior nivelación. • Se tiene previsto que, una vez finalicen las intervenciones en otras áreas prioritarias (trabajos en alturas en cubiertas), el personal continúe con la ejecución de las adecuaciones pendientes en la zona de descarga, conforme a lo establecido.
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Administración de la plaza, Seguridad IPEs, Infraestructura Ipes	<p>A la fecha, se evidencian los siguientes avances:</p> <p>1, Mayor conciencia por parte de algunos comerciantes frente a las nuevas directrices para el uso de la zona de descargue.</p> <p>2, Disminución de vehículos parqueados en la zona de descargue una vez finalizado el cierre.</p> <p>3, Mayor control al ingreso de vehículos de carga que llegan a entregar productos, asegurando su ubicación en las áreas destinadas para el descargue.</p> <p>4, Mayor autonomía y control del área de seguridad para impedir el ingreso de vehículos no autorizados después del cierre de la plaza.</p> <p>5, Mejor articulación entre la administración de la plaza de mercado y el equipo de seguridad, con el fin de mitigar en la mayor medida posible el parqueo indebido en la zona de descargue.</p>
No aplica	No aplica

administracion de la plaza	se realiza conversaciones y pedagogia constante moistrando una leve mejoria con apoyo del equipo de vigilancia y aseo de la plaza
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Administración de la plaza

80%

Plaza	Total espacios	Total ocupados	Disponibles	En proceso de normalización	Estado normalizados	Con contrato 267	Acto administrativo	Avance de Normalización
Las Cruces	95	41	54	9	21	6	15	47,37%
La Perseverancia	103	88	15	1	4	4	0	4,85%
El Carmen	102	34	68	0	0	0	0	0,00%

San Carlos	67	21	38	11	0	9	0	16,42%
San Benito	113	54	59	0	19	9	4	20,35%
Kennedy	215	119	87	7	39	19	20	30,70%
Fontibón	339	207	86	10	58	42	16	24,78%
Las Ferias	242	212	15	15	105	58	47	69,01%

Quirigua	223	215	0	64	93	7	59	96,86%
Siete de Agosto	283	272	2	42	126	22	104	96,11%
Doce de Octubre	129	102	16	3	30	26	4	28,68%
Samper Mendoza	178	174	1	4	41	35	6	28,65%
Carlos E. Restrepo	641	570	14	2	81	64	17	15,60%

Santander	166	78	79	4	34	19	15	31,93%
Trinidad Galán	185	114	49	15	47	27	20	44,32%
La Concordia	48	45	2	7	12	0	28	97,92%
Los Luceros	76	13	52	0	0	0	0	0,00%
Veinte de Julio	329	296	4	174	74	44	74	97,87%
Boyacá Real	105	0	0	0	0	0	0	0

Diagnostico	Acción	Responsable
<p>Actualmente, la plaza cuenta con un total de 93 espacios, discriminadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> -17 locales externos, 16 en ocupación indebida y 1 se encuentra en estado de abandono. -1 bodega externa en ocupación indebida. -15 locales internos, de los cuales 11 se encuentran libres, 3 en ocupación indebida y 1 en estado de abandono. -60 puestos, de los cuales 47 están libres y 13 en ocupación indebida. <p>En relación con el proceso de normalización, a la fecha no se cuenta con comerciantes normalizados dentro de la plaza. No obstante, se informa que se tiene un nuevo proceso en curso y así mismo, se está adelantando el trámite, en lo relacionado con la documentación requerida (RIT, RUT, entre otros).</p>	<p>Realizar jornadas de sensibilización y acompañamiento a los comerciantes sobre el proceso de normalización, socializando la importancia del cumplimiento del protocolo, las condiciones de uso del espacio y las tarifas establecidas. A la espera de subsanaciones y recolección de documentación.</p>	<p>Equipo administrativo PDM El Carmen. Apoyo equipo IPES.</p>

<p>Según base de ocupación a la fecha la PDM cuenta con 67 espacios, de los cuales tienen contrato vigente y en proceso de transición al acto administrativo 3, se encuentran 6 con contrato vigente y en estado de abandono (en espera de respuesta por parte del área jurídica para proceder con la recuperación de espacios), 4 espacios se encuentran en proceso de normalización pero no se han ocupado, 4 en ocupación indebida y en proceso de normalización, 1 en ocupación indebida y en abandono, 9 en ocupación indebida y no han pasado documentación para normalizarse, disponibles se encuentran 3 locales y 35 puestos y 2 locales ocupados por el IPES como bodega y biblioteca.</p>	<p>Se han realizado jornadas de sensibilización con cada uno de los vivanderos y vivanderas, recordando la importancia de la normalización, se han realizado las subsanaciones pertinentes de las personas que se encuentran en proceso.</p>	<p>Equipo Administrativo PDM San Carlos</p>
<p>Segun base de ocupacion a la fecha la PDM cuenta con 113 espacios, los cuales el estado actual es el siguiente: con contrato vigene se encuentran 7 locales y 2 se encuentran en proceso de transición al acto administrativo, con contrato vigente y en abandono se encuentran 6 espacios (2 locales y 4 puestos, los puestos se encuentran en proceso de terminación de contrato y los dos locales en proceso de recuperación del los espacios), en ocupación indebida y en proceso de normalización se encuentran 12 espacios, en ocupación indebida y no han pasado documentación se encuentran 17 espacios, por el IPES se encuentran ocupados 3 espacios (1 baños, 1 cuarto de operarios de aseo y 1 cuarto de vigilancia), 3 espacios inhabilitados por infraestructura y 59 espacios disponibles.</p>	<p>Se han realizado jornadas de sensibilización con cada uno de los vivanderos y vivanderas, recordando la importancia de la normalización, se han realizado las subsanaciones pertinentes de las personas que se encuentran en proceso.</p>	<p>Equipo Administrativo PDM San Benito</p>

Actualmente, la base de ocupación de la Plaza de Quiriguá cuenta con 223 puestos, de los cuales 1 se encuentra en ocupación indebida. Asimismo, 93 puestos están en estado normalizado, 59 cuentan con actos administrativos firmados y se encuentran a la espera de nuevo recibo, y 7 puestos no quisieron firmar los actos administrativos correspondientes. Adicionalmente, 64 puestos se encuentran en proceso de normalización.	Se ha realizado, de manera articulada con el equipo de SESEC, una jornada de acompañamiento en la Plaza de Quiriguá, orientada a brindar atención personalizada a cada comerciante, con el fin de apoyar el proceso de normalización y explicar las tarifas vigentes. Asimismo, se ha invitado a los comerciantes y se les ha brindado el acompañamiento necesario para la firma de las actas de aceptación, en atención a su solicitud de normalización previamente presentada y gestionada ante el área de jurídica.	Administración Equipo SESEC

<p>La Plaza de Mercado Santander presenta una ocupación parcial de los locales, con presencia de puestos vacíos o subutilizados que afectan la dinámica comercial. Se evidencia una concentración de actividad al exterior de la plaza principalmente con restaurantes, famas, celulares, ropa, alimentos de animales, misceláneos y cigarrería, mientras al interior se registran baja afluencia de comerciantes y compradores. Esta situación impacta la competitividad del espacio y se han venido trabajando en estrategias de reactivación y optimización del uso de los locales, entre ello promocionando nuevos ocupantes a locales disponibles.</p> <p>Algunos aspectos de infraestructura requieren del apoyo de infraestructura, espacios de fácil ingreso de animales, goteras, shut sin chapado adecuado, rejillas en mal estado sin reemplazar</p>	<p>Se ha promocionado los locales vacios con nuevos insteresados, mesas de trabajo con la alcaldía local para promocionar las visitas de compradores a la plaza, eventos con el apoyo del IDRD, mantenimiento de la plaza en terminos generales en infraestructura.</p> <p>A la espera de actos administrativos</p>	<p>IPES - EQuipo Administrativo</p>
<p>Proceso de normalización se ha cumplido con exito con la totalidad de los comerciantes de la plaza de mercado la concordia</p>	<p>En espera de respuesta y actos administrativos restantes</p>	<p>Equipo Juridico</p>
<p>Segun la base de ocupación que se encuentra actualizada hay 65 espacios de los cuales hay 10 con ocupación indebida, 11 en ocupación del Comedor Comunitario y 12 espacios solicitados sin respuesta.</p>	<p>Gestión de normalización a comerciantes e interesados.</p>	<p>Katherine Duarte</p>
		<p>KEVIN</p>

Avance	Observaciones
<p>Se han realizado jornadas de sensibilización dirigidas a los comerciantes, en las cuales se ha socializado la importancia del proceso de normalización, el cumplimiento del protocolo y el conocimiento de las tarifas, promoviendo su participación en este proceso. A la espera de subsanaciones y recolectando documentación.</p>	<p>Actualmente, se continúa adelantando el proceso de sensibilización con los comerciantes frente a la normalización. Sin embargo, se está a la espera del apoyo por parte del área Administrativa y Financiera, especialmente en lo relacionado con la claridad de tarifas y estado de obligaciones, aspectos que han sido solicitados por los comerciantes para avanzar en el proceso. Así mismo, se han identificado algunas inquietudes por parte de los comerciantes frente a estos temas, por lo que se considera importante fortalecer la articulación institucional y la claridad de la información, con el fin de facilitar el avance en la normalización.</p>

En espera de actos administrativos de aquellas personas que ya firmaron condiciones y asignación condiciones de las personas que ya pasaron documentación	Se requiere de una jornada con el área jurídica ya que hay una vivandera que indica que tiene asesoría de un abogado que les indica que no presenten papeles para la normalización
En espera de actos administrativos de aquellas personas que ya firmaron condiciones y asignación condiciones de las personas que ya pasaron documentación	

Seguimos trabajando en normalización de la base esperando en los próximos meses tenerla al 100% normalizada	

Mesas de traajo con	
Algunas solicitudes se encuentran con subsanaciones las cuales fueron enviadas en el mes de marzo.	

Plaza	Cantidad	Estado	Diagnóstico
Las Cruces			
La Perseverancia			
El Carmen	0	No aplica	No aplica
San Carlos	1	No se realiza uso del punto	
San Benito	0		Existe un punto el cual esta denominado como biblioteca, pero no es del IPES y se encuentra ocupado por la señora Gloria Gonzalez sin normalizacion
Kennedy	1	Disponible, con uso ocasional	El punto de lectura no ha sido utilizado formalmente en lo corrido del año; sin embargo, es un espacio que es aprovechado de manera informal por niños para actividades recreativas.
Fontibón	1	Disponible, con uso ocasional para actividades institucionales	El espacio se encuentra disponible y en espera de una implementación más estructurada para el desarrollo de actividades dirigidas, especialmente para población infantil. Actualmente, se ha otorgado uso ocasional a entidades para la realización de capacitaciones, reuniones y actividades institucionales, así como encuentros internos entre la administración y los comerciantes.

Las Ferias	1	<p>Bueno, en funcionamiento con alta visita los fines de semana.</p> <p>Las Ferias se encuentra en funcionamiento. Cuenta con mobiliario adecuado, compuesto por dos mesas y ocho sillas para niños, así como dos mesas y ocho sillas para adultos. Dispone de una cantidad significativa de libros dirigidos tanto a población infantil como adulta.</p> <p>Este espacio es utilizado principalmente los fines de semana (viernes, sábado, domingo y lunes festivo), donde los niños acuden para realizar actividades como lectura, dibujo y recorte, en muchos casos en el marco de acompañamiento familiar o laboral. Adicionalmente, los días sábado se cuenta con el apoyo de una docente enviada por Biblored, quien desarrolla actividades pedagógicas en el horario de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.</p> <p>Sin embargo, se identifican oportunidades de mejora, como la actualización del material bibliográfico, especialmente orientado a población entre los 12 y 15 años, así como a adultos. De igual manera, se requiere la reparación del televisor disponible en el espacio, el cual actualmente se encuentra fuera de servicio.</p>
------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Quirigua	1	Punto de lectura recuperado. la semana pasada se realizó la recuperación del punto de lectura, dado que se encontraba con material del Ipes y de la obra, debido a los trabajos adelantados en la plaza desde el año 2025. El espacio cuenta con un área amplia; no obstante, presenta humedad en el techo, dos lámparas sin funcionamiento y	El espacio cuenta con 4 mesas y 15 sillas azules, además de un baking ubicado en la pared. En cuanto a los recursos disponibles, se dispone de variedad de libros y algunos juegos didácticos que contribuyen al desarrollo de actividades pedagógicas. No obstante, se identificó que dicho material es de hace varios años, por lo que se recomienda realizar su actualización y renovación, con el fin de asegurar
Siete de Agosto			
Doce de Octubre			
Samper Mendoza			
Carlos E. Restrepo			
Santander		Existe punto de lectura	El punto de lectura presenta bajo uso por parte de jóvenes, comerciantes y usuarios de la plaza. Además, la oferta de material no se ajusta a los intereses y edades de los usuarios potenciales. Las condiciones físicas son cómodas cuenta con buena iluminación y mobiliario pero esta desincentivado su uso.
Trinidad Galán	1	Disponible con uso ocasional	espera de implementación de actividades para este mes que se retomen actividades
La Concordia	1	Disponible, con uso ocasional	En espera del traslado a la oficina de administración
Los Luceros	0		

Veinte de Julio	1	Disponible, con uso ocasional	El punto de lectura no ha sido utilizado formalmente en lo corrido del año; sin embargo, es un espacio que es aprovechado de manera informal por niños para actividades recreativas, ala espera de realizar alianzas para que se reactive este espacio
Boyacá Real			

Acción	Responsable
No aplica	No aplica
Enviar solicitud al area encargada para reactivar el punto	Equipo Administrativo PDM San Carlos
Se realizó articulación con personal de BibloRed, con el fin de reactivar el punto de lectura. Como resultado, se contará con el acompañamiento de una profesional que asistirá a la plaza para desarrollar actividades dirigidas a niños, promoviendo el uso adecuado del espacio.	administracion
Se adelantan procesos de articulación con el equipo psicosocial para la estructuración e implementación de actividades que permitan optimizar el uso del espacio, incluyendo el desarrollo de capacitaciones, eventos y posibles convenios interinstitucionales.	Equipo psicosocial y administración de la plaza

Se han adelantado gestiones con BibloRed para el fortalecimiento de actividades dirigidas a niños. Asimismo, se ha articulado con el área psicosocial del IPES con el fin de implementar nuevas actividades recreativas y formativas durante los fines de semana.

Equipo Administrativo de la PDM

Este sábado 25 de abril se realizará el lanzamiento del punto de lectura, acompañado de actividades lúdicas dirigidas a los niños y niñas de la estrategia de aprendizaje. Se contará con el apoyo de la encargada del IPES. Así mismo contaremos con un sábado cada mes por parte de la encargada del punto de lectura del IPES para realizar las actividades con los niños y posterior tendremos apoyo por biblioteca y la alcaldía local de Engativá.	Equipo Administrativo de la PMD Quirigua y el equipo de psicosocial del IPES.
Posteriormente, se dará inicio a la celebración del Día	
Se han venido adelantando procesos de articulación con el apoyo del equipo psicosocial para la estructuración e implementación de actividades que permitan optimizar el uso del espacio, incluyendo el desarrollo de capacitaciones y eventos de tipo cultural.	IPES - Equipo administrativo
se realiza articulación con el equipo psicosocial para mejorar el trabajo	equipo psicosocial y administración

Avance
No aplica
Se evidencia que el espacio se encuentra en condiciones funcionales, con la biblioteca en buen estado; no obstante, se identifican oportunidades de mejora en el piso. Actualmente, el espacio es utilizado de manera ocasional.
Se ha dado uso ocasional al espacio mediante la articulación con diferentes actores para la realización de capacitaciones y reuniones, lo que ha permitido su aprovechamiento parcial. Así mismo, se han iniciado gestiones con el equipo psicosocial orientadas a estructurar una oferta de actividades más organizada; no obstante, el espacio aún se encuentra en proceso de consolidación para un uso continuo y estratégico.

Se ha logrado incrementar la participación de niños en el punto de lectura durante los fines de semana, principalmente hijos y familiares de los comerciantes, fortaleciendo el uso del espacio como entorno de integración y aprendizaje.

Pendiente de publicar los avances luego de su lanzamiento.

Se realizó limpieza del área, prestamo de un par de libros.

reunion de trabajo, inventario y adecuacion del espacio

